**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.04.2024 № 8**

**с.Усть-Ануй**

**Об организации и проведении работ по благоустройству и санитарной**

**очистке на территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района в 2024 году**

 В соответствии со ст.14 Федерального закона № 131 –ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Быстроистокского района от 03.04.2024

№ 143 «Об объявлении месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий населенных пунктов Быстроистокского района», Уставом муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет, Правил благоустройства утвержденных решением сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района от 14.06.2019 №18 и в целях наведения санитарного порядка, администрация Усть-Ануйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. В период с 08 апреля по 08 мая 2024 года организовать проведение работ по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района с максимальным привлечением населения, индивидуальных предпринимателей, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, независимо от форм собственности.

 2.Утвердить:

 2.1. Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района на 2024 год (Приложение № 1).

 2.2. Комиссию по контролю за исполнением мероприятий по санитарной очистке и благоустройству (Приложение № 2).

 3.Руководителям предприятий и организаций района, независимо от форм собственности, привести в надлежащее состояние подведомственные территории.

 4. Депутатам сельского Собрания депутатов принять активное участие в организации работ по благоустройству и санитарной очистке территорий населенных пунктов.

 5. Запретить сжигание мусора на придомовых участках и вблизи прилегающих территорий, на территории учреждений и организаций независимо от форм собственности на территории Усть-Ануйского сельского поселения.

 6. Обнародовать и опубликовать настоящее постановление на информационном стенде и сайте администрации Быстроистокского района в разделе « Сельсоветы Усть-Ануйский».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Казанцева Л.В.).

 Глава сельсовета А. В. Лугина

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Усть-Ануйского сельсовета

 от 08.04.2024 г № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки исполнения** |  **Ответственный**  **за исполнение** |
|  | 1. **Организационные**
 |  |  |
| 1.1 | Создание комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения в 2023 году | до 10.04.2024 г |  Глава сельсовета |
| 1.2 | Заседание комиссии по контролю за исполнением мероприятий по благоустройству и санитарнойочистке территорий поселения | ежемесячно до 10 числа |  Председатель комиссии по благоустройству |
| 1.3 | Подготовка и обнародование информационного материала о плане мероприятий по благоустройству на апрель -октябрь 2024 год | до 20 апреля | Члены комиссии по благоустройству |
| 1.4 | Подготовка и вручение предостережений руководителям организаций, учреждений, владельцам усадеб в случае несвоевременной санитарной очистке прилегающей территории | по мере необходимости | Председатель комиссии по благоустройству, председатель административной комиссии. |
| 1.5 | Подготовка и выпуск информационного бюллетеня освещающего ход исполнения мероприятий по благоустройству | ежемесячно до 15 числа | Члены комиссии по благоустройству |
| 1.6 | Проведение совместных заседаний административной комиссии по контролю за исполнением мероприятий и комиссии по благоустройству, по рассмотрениюадминистративного материала | не реже 1 разав месяц | Председатель административной комиссии |
| 1.7 | Комиссионный обход территории села с целью выявления нарушений Правил благоустройства и санитарной очистке, с последующим составлением административного материала | не менее 1 раза в месяц | Председатель комиссии по благоустройству, председатель административной комиссии. |
| 1.8 | Подготовка материала и выпуск итогового бюллетеня по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения | октябрь 2024 г | Комиссия по благоустройству и санитарной очистке территории села |

**2. Уборка и санитарная очистка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2.1 |  Предоставлять транспорт для вывозки мусора и свалок по заявкам населения  | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.2 | Организоватьи провести субботники по уборке мусора и сухой растительности на территориях:- центра села- учреждений и организаций- усадеб и прилегающих территорий- территории кладбища | до 08.05.2024 г | Глава сельсоветаРуководителиорганизацийДомовладельцыГлава сельсовета |
| 2.3 | Организовать и выполнить зачистку сельской свалки | октябрь | Глава сельсовета |
| 2.4 | Выявить и устранить несанкционированные свалки на территории сельского поселения | постоянно | Комиссия по благоустройству, администрация сельсовета |

**3. Благоустройство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **Мемориал славы**;- косметический ремонт памятника- устройство и содержание цветочных клумб на  прилегающей территории- своевременное скашивание травы уборка  мусора | апрельв течении летапо мере необходимости | Администрация сельсоветаАдминистрация сельсовета |
| 3.2 | **Автобусная остановка;**- своевременное скашивание травы, уборка  мусора;- ремонт и покраска остановки | апрельмай | АдминистрациясельсоветаУправление дорожного хозяйства |
| 3.3 | **Прилегающие территории магазинов ИП**  **А. В. Пинигина**- своевременное скашивание травы, уборка мусора | постоянно | Сотрудники магазина |
| 3.4 | **Территория администрации сельсовета**;- устройство и содержание цветочных клумб- обновление информационного стенда- обкос улиц села | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.5 | **Территория фельдшерско-акушерского** **пункта**;- своевременное скашивание травы, уборка мусора;- устройство и содержание цветочных клумб | в течении летав течении лета | Романова Н.Н. |
| 3.6 | **Территории сельского Дома культуры, почты**;- своевременное скашивание травы, уборка мусора; | Апрель-сентябрь | Фролова Л.Ф. |
| 3.7 | **Территории школы**;- своевременное скашивание травы, уборка мусора на прилегающей территории;- устройство цветочных клумб;- уход за полисадником на территории школы | в течении лета;по меренеобходимости;май;в течении лета | Администрация школы |
| 3.8 | **Усадьбы;**- уборка мусора, опила, дров, сухой травы, разного рода свалок с территории,  прилегающей к дому до проезжей части дороги- своевременное скашивание травы- ремонт и покраска изгороди- устройство и содержание цветочных клумб | до 08.05.2024 гпо мере необходимости;апрель-октябрь | Домовладельцы |
| 3.9 | **Территория ПАО"Почта России" филиал №7**;- своевременное скашивание травы, уборка мусора;- вырубка мелкого кустарника,  | по мере необходимости | Сотрудники почты. |
| 3.10 | **Подготовить и провести конкурс**на звание;- лучший цветник;- лучшая усадьба;- лучшая придомовая территория; - лучшая прилегающая территория;  организаций или учреждений  | до 01.09.2024 г | Администрациясельсовета,комиссия по благоустройству,  Совет ветеранов, Женсовет. |
| 3.11 | **Территория кладбища**;- Установка ворот с центрального входа- устройство информационного стенда на центральном входе;- своевременное освобождение контейнера от мусора;- расчистка территории кладбища от сухостойных деревьев, скашивание травы.  | апрельапрельпо меренеобходимости | Администрация сельсовета |

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Усть-Ануйского сельсовета

 от 08.04.2024 г. № 8

**Состав комиссии**

**по контролю за исполнением мероприятий**

**по санитарной очистке и благоустройству сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Казанцева Л.В. |  - председатель комиссии |
| Казанина О.В. | - секретарь комиссии |
| Максимова Т.М. | - член комиссии |
| Гололобова М.Н. | - член комиссии |
| Казанцева Т.А. | - член комиссии |