**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2022 № 5/1**

**с.Усть-Ануй**

**Об организации и проведении работ по благоустройству и санитарной**

**очистке на территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района в 2022 году**

В соответствии со ст.14 Федерального закона № 131 –ФЗ « Об общих принципах

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет, Правил благоустройства утвержденных решением сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района от 14.06.2019 №18 и в целях наведения санитарного порядка, Администрация Усть-Ануйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 04 апреля по 06 мая 2022 года организовать проведение работ по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района с максимальным привлечением населения, индивидуальных предпринимателей, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, независимо от форм собственности.

2. Утвердить:

2.1.Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района на период с 04 апреля по 06 мая 2022 года ( Приложение № 1 ).

2.2.Комиссию по контролю за исполнением мероприятий по санитарной очистке и благоустройству ( Приложение № 2 ).

3.Запретить сжигание мусора на придомовых участках и вблизи прилегающих территорий, на территории учреждений и организаций независимо от форм собственности на территории Усть-Ануйского сельского поселения.

4.Ход и выполнение мероприятий рассматривать на расширенном заседании комиссии по контролю за исполнением мероприятий до 29 апреля 2022 года с последующим обнародованием результатов на информационном стенде.

5.Обнародовать и опубликовать настоящее постановление на информационном стенде и сайте Администрации Быстроистокского района в разделе « Сельсоветы»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А. В. Лугина

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения от 01.04.2022 г №5/1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** |
|  | 1. **Организационные** |  |  |
| 1.1 | Создание комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения в 2020 году | до 04.04.2020 г | Глава сельсовета |
| 1.2 | Заседание комиссии по контролю за исполнением мероприятий по благоустройству и санитарной  очистке территорий поселения | ежемесячно до  25 числа | Председатель  комиссии по благоустройству |
| 1.3 | Подготовка и обнародование информационного  материала о плане мероприятий по благоустройству на 2020 год | до 25.04.2020 г | Члены комиссии по благоустройству |
| 1.4 | Подготовка и вручение предостережений руководителям организаций, учреждений, владельцам усадеб в случае несвоевременной санитарной очистке прилегающей территории | по мере необходимости | Председатель комиссии по благоустройству, председатель Административной комиссии. |
| 1.5 | Подготовка и выпуск информационного бюллетеня освещающего ход исполнения мероприятий по благоустройству | ежемесячно до 10 числа | Члены комиссии по благоустройству |
| 1.6 | Проведение совместных заседаний административной комиссии по контролю за исполнением мероприятий и комиссии по благоустройству, по рассмотрению  административного материала | не реже 1 раза  в месяц | Председатель административной комиссии |
| 1.7 | Комиссионный обход территории села с целью выявления нарушений Правил благоустройства и санитарной очистке, с последующим составлением административного материала | не менее 1 раза в месяц | Председатель комиссии по благоустройству, председатель Административной комиссии. |
| 1.8 | Подготовка материала и выпуск итогового бюллетеня по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения | октябрь 2020 г | Комиссия по благоустройству и санитарной очистке территории села |

**2. Уборка и санитарная очистка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Предоставлять транспорт для вывозки мусора и свалок по заявкам населения | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.2 | Организоватьи провести субботники по уборке мусора и сухой растительности на территориях:  - центра села  - учреждений и организаций  - усадеб и прилегающих территорий  - территории кладбища | до 01.05.2020 г | Глава сельсовета  Руководители  организаций  Домовладельцы  Глава сельсовета |
| 2.3 | Организовать и выполнить зачистку сельской свалки | июнь | Глава сельсовета |
| 2.4 | Выявить и устранить несанкционированные свалки на территории сельского поселения | постоянно | Комиссия по благоустройству, Административная комиссия |

**3. Благоустройство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **Обновить и установить аншлаги с названием улиц и номера домов**; | май | Администрация сельсовета |
| 3.3 | **Мемориал славы**;  - косметический ремонт памятника  - устройство и содержание цветочных клумб на  прилегающей территории  - своевременное скашивание травы уборка  мусора | апрель  в течении лета  по мере необходимости | Администрация сельсовета  Администрация  сельсовета |
| 3.4 | **Автобусная остановка;**  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора  - покрасить скамьи для ожидания | апрель  апрель  по мере необходимости  апрель | Администрация  сельсовета |
| 3.6 | **Прилегающие территории магазинов ИП А. В. Пинигина**  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора | постоянно | Сотрудники магазина |
| 3.7 | **Территория администрации сельсовета**;  - устройство и содержание цветочных клумб  - обновление информационного стенда  - косметический ремонт здания администрации  ( побелка, покраска)  - приобретение и установка урны | постоянно  в течении месяца  июнь  май  апрель | Глава сельсовета |
| 3.8 | **Территория фельдшерско-акушерского пункта**;  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора  - приобретение и установка урны  - устройство и содержание цветочных клумб | в течении лета  в течении лета | Романова Н.Н. |
| 3.9 | **Территории сельского Дома культуры, почты**;  - косметический ремонт фасада здания  ( побелка стен,)  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора  - приобретение и установка урны | апрель  в течении лета  май | Фролова Л.Ф. |
| 3.10 | **Территории школы**;  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора на прилегающей территории  - ремонт ограды по всему периметру территории  школы  - устройство и содержание цветочных клумб | в течении лета;  по мере  необходимости;  май месяц  в течении лета | Администрация школы |
| 3.11 | **Усадьбы;**  - уборка мусора, опила, дров, сухой травы,  разного рода свалок с территории,  прилегающей к дому до проезжей части дороги  - своевременное скашивание травы  - ремонт и покраска изгороди  - устройство и содержание цветочных клумб | до 08.05.2020 г  по мере необходим.  апрель-май | Домовладельцы |
| 3.12 | **Территория ПАО"Почта России" филиал №7**;  - своевременное скашивание травы, уборка  мусора  - вырубка мелкого кустарника, | по мере  необходимости | Сотрудники почты. |
| 3.13 | **Подготовить и провести конкурс**  « Пятерочка» на звание;  - пять лучших цветников  - пять лучших усадеб  - пять лучших придомовых территорий  - пять лучших прилегающих территорий  организаций, учреждений и торговли | до 01.08.2020 г | Администрация  сельсовета,  комиссия по благоустройству, Административная комиссия |
| 3.16 | **Территория кладбища**;  - ремонт забора кладбища, центрального входа  - устройство информационного стенда на  центральном входе  - своевременное освобождение контейнерских  площадок от мусора  - расчистка территории кладбища от сухостойких  деревьев, прореживание | июль-август  по мере  необходимости | Администрация  сельсовета |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения от 01.04.2022 г № 5/1

**Состав комиссии**

**по контролю за исполнением мероприятий**

**по санитарной очистке и благоустройству сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Гололобова М.Н. | - председатель комиссии |
| Казанина О.В. | - секретарь комиссии |
| Максимова Т.М. | - член комиссии |
| Казанцева Л.В. | - член комиссии |
| Лаукерт А.П. | - член комиссии |