**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.11. 2022 № 21**

**с.Усть-Ануй**

**Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет**

**Быстроистокского района Алтайского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году», руководствуясь постановлением администрации Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края от 28.12.2018 №30 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края», подлежащих переводу в электронный формат на территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, администрация Усть-Ануйского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Быстроистокского района в разделе "сельсоветы".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Лугина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района

Алтайского края

14.11.2022 № 21

**Перечень массовых социально значимых муниципальных услуг,**

**подлежащих переводу в электронный формат на территории муниципального образования**

**Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную  услугу и ответственный за перевод массовой социально значимой муниципальной услуги в электронный формат, в части разработки (организации разработки административного регламента |
| 1. | Выдача выписки из похозяйственной книги | Администрация сельсовета |
| 2. | Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений | Администрация сельсовета |
| 3. | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земляным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершённого строительства адресации | Администрация сельсовета |
| 4. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляемого перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Администрация сельсовета |
| 5. | Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ | Администрация сельсовета |
| 6. | Постановка на учет граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | Администрация сельсовета |

Глава сельсовета А.В. Лугина

14.11.2022 №21