**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.12.2024г. №21**

**с.Усть-Ануй**

**О плане работы сельского Собрания депутатов**

**Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского**

**района Алтайского края на 2025 год**

На основании Федерального №131-Ф3 от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края сельское Собрание депутатов Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Перспективный годовой план работы сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета на 2025год (прилагается).

2. Председателю сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета (Лугина А. В.), заместителю председателя сельского Собрания депутатов (Романова Н.Н.), председателям постоянных комиссий ( Казанцева Л.В., Хлуденева Л. Н., Рвачева Е.Л.), обеспечить выполнение разделов плана в полном объеме и в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета (Лугина А. В.)

Глава сельсовета А. В. Лугина

Утвержден

решением сельского Собрания депутатов

Усть-Ануйского сельсовета

от 23.12.2024 № 21

**ПЛАН РАБОТЫ**

**сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского**

**сельсовета на 2025 год.**

c. Усть-Ануй

**РАЗДЕЛ** - **I**

# Вопросы, выносимые на сессии сельского Собрания депутатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Сроки исполнения | | Ответственные за подготовку |
| 1 | Подготовка и проведение сессий сельского Собрания депутатов | I-IV КВАРТАЛ | Председатель сельского Собрания депутатов, постоянные комиссии, общественные организации | |
| 2 | **"О внесении изменений в Устав муниципального образования** Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края" | По мере необходимости | Глава сельсовета | |
| 3 | Об утверждении годового отчета по исполнению бюджета поселения за 2024 год. | I-II КВАРТАЛ | Г.К.Хлуденева, председатель ССД | |
| 4 | О подготовке к празднованию 300-летия села | I- КВАРТАЛ | Директор СДК, глава сельсовета, депутаты, общественные организации | |
| 5 | Отчет главы сельсовета о результатах деятельности администрации и главы администрации МО Усть-Ануйский сельсовет за 2024год и основных задачах на 2025 год. | I КВАРТАЛ | Глава сельсовета | |
| 6 | Изучение опыта работы представительных органов муниципальных образований Быстроистокского района и Алтайского края. | I-IV КВАРТАЛ | Председатель сельского Собрания депутатов,  депутаты ССД. | |
| 7 | Внесение изменений и дополнений в действующие НПА, принятие НПА в связи с изменениями в законодательстве. | По мере необходимости | Председатель сельского Собрания депутатов, постоянные комиссии. | |
| 8 | О внесении изменений в Бюджет муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы. | По мере необходимости | Председатель сельского Собрания депутатов, комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления. | |
| 9 | Об исполнении бюджета поселения за I, II, III, IV квартал 2025 года. | I-IV КВАРТАЛ | Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии  Администрации Быстроистокского района | |
| 10 | Об организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. | I-IV КВАРТАЛ | Заведующая СДК, библиотекарь СБ, общественные организации | |
| 11 | О плане работы общественных организаций МО Усть-Ануйский сельсовет на 2025 год. | I КВАРТАЛ | Заместитель председателя сельского Собрания депутатов | |
| 12 | О праздновании 80-ой годовщины Победы в ВОВ. | II- КВАРТАЛ | Заведующая СДК, библиотекарь СБ. | |
| 13 | Осуществление взаимодействия с прокуратурой района, с органами местного самоуправления района, с органами государственной власти Алтайского края. | I-IV КВАРТАЛ | Руководители, специалисты администрации. | |
| 14 | Информация о работе депутатов на округах | I-IV КВАРТАЛ | Председатель ССД | |
| 15 | О мероприятиях по реализации ППМИ. | I КВАРТАЛ | Глава сельсовета. | |
| 16 | Об организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. | I-IV КВАРТАЛ | Заведующая СДК, библиотекарь СБ. | |
| 17 | О проведении конкурса «Лучший цветник, лучшая усадьба». | I-II КВАРТАЛ | Глава сельсовета,  Заведующая СДК, библиотекарь СБ. | |
| 18 | О подготовке к празднованию 300-ию села. | III- КВАРТАЛ | Глава сельсовета,  Заведующая СДК, библиотекарь СБ. | |
| 20 | О подготовке к празднованию Дня пожилого человека. | III- КВАРТАЛ | Заведующая СДК, библиотекарь СБ. | |
| 21 | О ходе подготовке учреждений к работе в зимних условиях. | IV -КВАРТАЛ | Руководители, специалисты Администрации | |
| 22 | О плане работы сельского Собрания депутатов на 2026 год. | IV- КВАРТАЛ | Постоянные депутатские комиссии,  глава сельсовета | |
| 23 | О бюджете МО Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края на 2026 год. | IV- КВАРТАЛ | Г.К.Хлуденева, Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии  администрации Быстроистокского района | |
| 24 | О собираемости налогов в МО Усть-Ануйский сельсовет за 2025 год | IV- КВАРТАЛ | Г.К.Хлуденева, Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии  администрации Быстроистокского района | |
| 25 | О перспективном плане работы ССД на 2026 год | IV- КВАРТАЛ | Зам.председателя ССД | |
| 26 | О перспективном плане работы ОО" Совет ветеранов" на 2026 год | IV- КВАРТАЛ | Председатель ОО «Совет ветеранов» | |
| 27 | О перспективном плане работы ОО "Совет отцов" на 2026 год | IV- КВАРТАЛ | Председатель ОО «Совет отцов» | |
| 28 | О перспективном плане работы ОО "Женсовет" на 2026 год | IV- КВАРТАЛ | Председатель ОО «Женсовет» | |
| 29 | О проведении новогодних мероприятий | IV- КВАРТАЛ | Руководители, специалисты Администрации | |

**РАЗДЕЛ** - **II**

**Вопросы, выносимые на заседания постоянных комиссий**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы |
| Весь период | **I.** ***Комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.***  О ходе выполнения контрольных решений ССД по вопросам бюджета и местного самоуправления, принятых в 2024-2025г.г. |
| Согласно  годового  плана | Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня очередной сессии ССД. |
| Декабрь | О плане работы комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2026 год и плановый период. |
| Весь период | ***II. Мандатная комиссия.*** |
| Согласно  годового  плана | О ходе выполнения контрольных решений ССД по вопросам внесение изменений и дополнений в действующие НПА, принятие НПА в связи с изменениями в законодательстве, принятых в 2024-2025г.г. |
| Декабрь | О плане работы мандатной комиссии на 2026 год. |
| Весь период | ***III.Комиссия по социальной политике.***  О ходе выполнения контрольных решений ССД по социальной политике, принятых в 2024-2025г.г. |
| Согласно  годового  плана | Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня очередной сессии ССД. |
| Декабрь | О плане работы комиссии по социальной политике на 2026 год. |

**РАЗДЕЛ** - **III**

# День депутата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Устав муниципального образования – основа организации и деятельности местного самоуправления на селе. | I квартал | Председатель ССД. |
| 2 | Информирование о соблюдении депутатами представительных органов муниципальных образований ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством. | II квартал | Председатель ССД. |
| 3 | Изучение Регламента ССД Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района. | II квартал | Председатель ССД. |
| 4 | Работа депутата на избирательном округе. | III квартал | Председатель ССД. |
| 5 | Участие депутатов в подготовке вопросов на сельское Собрание депутатов | IV квартал | Председатель ССД,  Депутаты ССД |

**РАЗДЕЛ** - **IV**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | ОБЕСПЕЧИТЬ:  - составление депутатами ежемесячных индивидуальных планов работы;  - регулярное участие депутатов в работе сессий ССД, постоянных комиссиях и избирательных округах;  - контроль за исполнением принятых решений ССД;  - совместную работу депутатов с уличными комитетами и общественными организациями на округах;  - активное участие депутатов в вопросах благоустройства, санитарного порядка на улицах села, субботниках, месячниках;  - проведение личного приема граждан депутатами ССД;  - учебу депутатов ССД (по плану);  - организацию отчетов депутатов ССД перед избирателями на округах. | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  в течение года  согласно графика приема | Председатель ССД.  Председатель ССД.  Председатель ССД.  Председатель ССД.  Председатель ССД.  Депутаты ССД, председатель ССД.  Председатель ССД.  Председатель ССД, депутаты ССД. |
| 2 | Обеспечить гласность в работе ССД. | постоянно | Председатель ССД. |
| 3 | Ведение реестра МПА, принятых ССД. | постоянно | Делопроизводитель администрации Усть-Ануйского сельсовета |