**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.09.2021г. № 19-р**

**с. Усть-Ануй**

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования

Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского

района Алтайского края (далее - бюджет поселения),

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета поселения

(главных администраторов источников

внутреннего финансирования дефицита

бюджета поселения)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее - бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения).

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Лугина

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации Усть-Ануйского сельсовета от 31.09.2021 №19-р

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее - бюджет поселения ), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения )

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее - бюджет поселения ), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения ) (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях орга­низации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финан­сирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей (распо­рядителей) средств бюджета поселения , главных администраторов источни­ков финансирования дефицита бюджета поселения (далее - «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края о краевом бюд­жете на очередной финансовый год и плановый период, решением сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского районно­го Алтайского края о районном бюджете на очередной финансо­вый год, решением сельского Собрания депутатов Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края о бюджете сельского поселения муниципального образования Усть-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края на очередной финансо­вый год (далее - «решение о бюджете поселения »).

1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения, порядок ее составления и утверждения
2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края (далее - «Администрация сельсовета») в соответствии со статьей 217 Бюд­жетного кодекса Российской Федерации, утверждается Главой сельсовета до начала очередного финансово­го года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

1. Показатели распределения бюджетных ассигнова­ний на очередной финансовый год доводятся Администрацией сельсовета до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения уведомлениями по формам согласно [приложениям 1](file:///D:\Казанина%20О.В\РАСПОРЯЖЕНИЯ\Распоряжения2021\Распоряжение%20ПОРЯДОК%20ВЕДЕНИЯ%20БЮДЖЕТНОЙ%20РОСПИСИ%20(1).rtf#bookmark0) и 2 к на­стоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу реше­ния о местном бюджете.
2. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения и главные адми­нистраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, в те­чение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете поселения, формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Администрацию сельсовета.
3. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (приложения 3 и 4), Администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к на­стоящему Порядку.
4. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся Администрацией сельсовета до главных распорядителей (распорядите­лей) средств бюджета поселения (главных администраторов источников фи­нансирования дефицита бюджета поселения) после утверждения сводной бюджетной росписи до начала очередного фи­нансового года.
5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных  
администраторов источников финансирования дефицита

бюджета поселения)

1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения (главные администраторы источников финанси­рования дефицита бюджета поселения) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефи­цита бюджета поселения).

1. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся Администрацией сельсовета до получателей межбюджет­ных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.
3. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения
4. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация сельсовета посредством внесения изменений в показатели Сводной бюд­жетной росписи.
5. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета поселения по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете поселения, осуществляется Администрацией сельсовета на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями (распоря­дителями) средств бюджета поселения (главными администраторами источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения) (приложения 9 и 10).
6. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обязаны в течении 3 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете поселения предоставить в Администрацию сельсовета справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, преду­смотренных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.
7. Администрация сельсовета, в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись, рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения), и в случае принятия положительного реше­ния о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись, доводит уведом­ление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) до глав­ных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюдже­та поселения).

В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются ре­квизиты Справки-уведомления главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения (главного администратора источников финанси­рования дефицита бюджета поселения), в случае перераспределения бюд­жетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (главными администраторами источников финансирова­ния дефицита бюджета поселения) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения ), рассматривается Администрацией сельсовета в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда бюджета поселения, а также по средствам местного бюджета, порядок распределения которых в соответ­ствии с решением о бюджете поселения определяется администрацией Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов администрацией Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края о выделении средств бюджета поселения.

1. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, подведомст­венных им учреждений (главных администраторов источников финансирова­ния дефицита бюджета поселения) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (главными администратора­ми источников финансирования дефицита бюджета поселения) в разрезе ко­дов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефи­цита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, ут­вержденных решением о бюджете поселения.
2. По итогам текущего финансового года Администрация сельсовета фор­мирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается Главой сельсовета.
3. Внесение изменений в бюджетную роспись
4. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения (глав­ного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Администрации сельсовета об изменении бюджетных ассиг­нований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения (главным ад­министратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета поселения об изменении бюджетных ассигнований.

1. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки - уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирова­ния дефицита бюджета поселения), направляются в Администрацию сельсовета в электронном виде и представляются на бумажном носителе.
2. Лимиты бюджетных обязательств
3. Лимиты бюджетных обязательств (далее - «Лимиты») формируют­ся Администрацией сельсовета в разрезе главных распорядителей (распорядите­лей) средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах доведенных бюджетных ассигнований, преду­смотренных решением о бюджете поселения, по форме, утвержденной прика­зом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты формируются главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете поселения , в соответствии с планом закупок.

1. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения .

1. Администрация сельсовета направляет Лимиты в Управление Федераль­ного казначейства по Алтайскому краю (далее - «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

1. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2 настоящей главы, формируются Администрацией сельсовета по мере принятия в установленном порядке правовых актов администрации Усть-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных орга­нов.
2. При внесении изменений Администрацией сельсовета в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

1. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

1. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения ли­цевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, ут­вержденными приказами Федерального казначейства.
2. Главные распорядители средств бюджета поселения обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств бюджета поселения.
3. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Уведомление

о распределении бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения

№\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20­­­\_ год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Уведомление

о распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

№

от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | главного администратора источников финансиро­вания дефицита бюджета поселения | источника финанси­рования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4  6  7  8 |
|  | | |  |
| Всего по документу: | | |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Проект бюджетной росписи

по расходам бюджета поселения на 20\_\_\_\_год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Код  целевых  средств | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на  20 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Проект бюджетной росписи

по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на 20 год

№

от « » 20 г.

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | главного админист­ратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника  финансирования  дефи­цита  бюджета поселения | Сумма на    20 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения )

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета поселения

№\_\_\_ от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения )

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | | КВР | Сумма на 20 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

№ от

« » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения )

Основание:

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | главного администра­тора источников финансирования дефи­цита бюд­жета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельсовета

(ФИО.)

« » 20 г.

Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на 20\_\_

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма  на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | главного админи­стратора источни­ков финансирова­ния дефицита бюдже­та поселения | источника  финансирования  дефицита  бюджета поселения | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения - главного распорядителя

(распорядителя) средств бюджета поселения

(ФИО.)

« » 20 г.

Бюджетная роспись бюджета поселения на 20 \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения )

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма  на  20 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | главного админи­стратора источни­ков финансирова­ния дефицита бюд­жета поселения | источника  финансирования  дефицита  бюджета поселения | Сумма  на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения )

СОГЛАСОВАНО:

Глава сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по

расходам бюджета поселения (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

№

от « » 20 г.

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Код  целевых  средств | Изменения показателей бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |  | Сумма  на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

СОГЛАСОВАНО:

Глава сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения )

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | |
| главного администрато­ра источников финан­сирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма  на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения

№

от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения )

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Изменения показателей бюджетных ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма  на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источ­ников финансирования дефицита бюджета поселения)

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

№

от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание:

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | |
| главного администра­тора источников финансирования дефицита местного бюджета | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма  на 20 \_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |